

Приложение №1

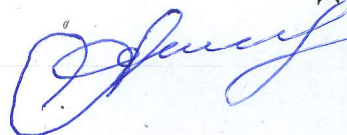
«Утверждаю»

Директор МКУК ЦГДБ

им. А. П. Гайдара

Казарина С. В.

«Н» 01 2016 г.



## **Инструкция по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и работы с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3031) (далее – Закон).

### **2. Выявление документов**

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в МКУК ЦГДБ им. А. П. Гайдара (далее – Библиотека) регулярно осуществляются мероприятия по проверке фонда на предмет наличия экстремистских материалов:

2.1. начальник отдела формирования и развития фондов и каталогов:

2.1.1. при заказе новой литературы проводит сверку планируемых к приобретению изданий с «Федеральным списком экстремистских материалов» с целью исключения приобретения в фонд Библиотеки изданий, находящихся на момент планируемого приобретения в «Федеральном списке экстремистских материалов».

2.1.2. проводит регулярную, не реже 1 раза в квартал, сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и электронного каталога Библиотеки на предмет наличия в фонде Библиотеки документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»;

2.1.3. организует блокирование в электронном каталоге Библиотеки библиографическую запись на документы, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов», с целью исключения видимости этой записи для пользователей Библиотеки;

2.1.4. проводит работу по изъятию из читательских каталогов карточек на книги, включенные в Федеральный список экстремистских материалов.

2.1.5. по результатам проверки в случае обнаружения в фонде документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», информирует отдел-фондодержатель о наличии в его фонде экстремистских материалов;

2.1.6. передает ведущему программисту список ссылок на интернет-ресурсы, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов», для организации блокирования доступа к таким ресурсам из локальной сети Библиотеки.



2.2. Ведущий программист при получении списка выявленных экстремистских сайтов 1 раз в квартал:

- письменно уведомляет Ростелеком о необходимости блокирования доступа к таким ресурсам из локальной сети Библиотеки;

- организует работу по блокированию доступа к этим ресурсам программными средствами, имеющимися в распоряжении библиотеки.

2.3. Создается комиссия для составления акта сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки, которая состоит из председателя комиссии – начальник отдела формирования и развития фондов и каталогов, члены комиссии: ведущий программист и 2-3 сотрудника библиотеки.

2.4. Комиссия по результатам проверки:

2.4.1. составляет акт сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом Библиотеки;

2.4.2. фиксирует факт сверки и количество просмотренных и выявленных документов в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом Библиотеки.

2.4.3. в случае обнаружения в фонде Библиотеки изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» организует работу по изъятию изданий из пользовательского фонда и передаче их в отдел формирования и развития фондов и каталогов для организации постоянного хранения.

### **3. Хранение**

3.1. Отдел-фондодержатель в случае обнаружения в фонде изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»:

3.1.1. составляет Акт о наличии документов экстремистского содержания;

3.1.2. изымает издание из фонда и передают его в Отдел формирования и развития фондов и каталогов для организации постоянного хранения или списания.

3.1.3 Отдел формирования и развития фондов и каталогов организует:

- хранение документов, выведенных из пользовательского фонда Библиотеки в связи с включением их в «Федеральный список экстремистских материалов», в специальном закрывающемся шкафу. Ключ от шкафа постоянно хранится у начальника отдела формирования и развития фондов и каталогов.

- списание документов, выведенных из пользовательского фонда Библиотеки в связи с включением их в «Федеральный список экстремистских материалов».

### **4. Обслуживание пользователей**

4.1. Обслуживание пользователей документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов», не осуществляется.

4.2. Документы, включённые в «Федеральный список экстремистских материалов», не могут быть представлены в открытом доступе в читальных залах, на выставках, не подлежат никаким видам копирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), через службу электронной доставки документов (ЭДД) и любым иным способом допущены к массовому распространению.

### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за выполнение Инструкции несут начальник отдела формирования и развития фондов и каталогов, начальники отделов обслуживания, ведущий программист.