**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

**П Р И К А З**

**От _____** **№ _____**

Об утверждении Положения о городском конкурсе инновационных проектов муниципальных библиотек 2023

В целях поддержки библиотечного дела на территории города Новосибирска, во исполнении постановления мэрии города Новосибирска от 03.11.2020 № 3378 «О муниципальной программе «Культура города Новосибирска», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о городском конкурсе инновационных проектов муниципальных библиотек 2023 (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента – начальника управления культуры мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента Д. О. Разживина

Шалагина
2275484

Список рассылки:
1. муниципальные библиотеки
2. управление культуры мэрии

СОГЛАСОВАНО

| | |
|---|---|
| Заместитель начальника департамента – начальник управления культуры | И. С. Соловьева |
| Начальник юридического отдела ДКСиМП | Е. Л. Ярлыкова |
| Начальник планово-экономического отдела ДКСиМП | Н. А. Боброва |
| Начальник отдела планирования и экономического анализа деятельности учреждений МКУ «Проектная дирекция ДКСиМП» | А. А. Гутыра |

Приложение
к приказу заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска
от _____ № ____

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса инновационных проектов муниципальных библиотек в 2023 году (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

1.3. Оператором Конкурса является муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса» (далее – МБУК ЦГБ г. Новосибирска) при поддержке управления культуры мэрии города Новосибирска.

1.4. Конкурс проводится в рамках реализации муниципальной программы «Культура города Новосибирска», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 03.11.2020 № 3378.

1.5. Организационный комитет Конкурса:

Соловьева Ирина Сергеевна, заместитель начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики – начальник управления культуры мэрии города Новосибирска, председатель организационного комитета Конкурса;

Михеев Иван Михайлович, заместитель начальника управления культуры мэрии города Новосибирска – начальник отдела образования, культурно-досуговой деятельности и сохранения культурного наследия, заместитель председателя организационного комитета Конкурса;

Шалагина Елена Евгеньевна, главный специалист отдела образования, культурно-досуговой деятельности и сохранения культурного наследия управления культуры мэрии города Новосибирска, секретарь организационного комитета Конкурса;

Брызгалов Денис Сергеевич, экономист 1 категории отдела образования, культурно-досуговой деятельности и сохранения культурного наследия управления культуры мэрии города Новосибирска, член организационного комитета Конкурса.

## 2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление и поддержка лучших инновационных практик и идей в деятельности муниципальных библиотек города Новосибирска, ориентированных на продвижение книги и чтения среди жителей города Новосибирска, способных привлечь внимание местного сообщества к библиотекам.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление наиболее значимых и перспективных направлений инновационной деятельности библиотек, в том числе ориентированных на развитие и популяризацию креативных индустрий;

- повышение общественного статуса и значимости библиотек как социального института;

- выявление и поддержка лучших идей в области организации социально-значимых мероприятий, призванных стать драйвером развития библиотечной деятельности и культурной городской среды;

- поддержка и стимулирование проектной и творческой деятельности среди сотрудников библиотек.

## 3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Участник Конкурс – муниципальные библиотеки города Новосибирска (далее – участник Конкурса).

3.2. В рамках Конкурса рассматриваются проекты по следующим направлениям:

3.2.1. **«Библиотечное пространство»** (проекты по развитию современной комфортной среды в библиотеке, направленные на организацию пространства как знакового места, центра притяжения для творческих сообществ);

3.2.2. **«Продвижение чтения»** (проекты, реализуемые при активном участии пользователей; проекты, ориентированные на продвижение книги и чтения; проекты, направленные на развитие социокультурного партнерства; проекты, направленные на организацию и проведение событий городского уровня);

3.2.3. **«Цифровые проекты»** (проекты, направленные на цифровизацию библиотечных услуг и формирование информационного пространства в библиотеке).

3.3. Конкурс проводится в несколько этапов:

3.3.1. **1 этап:** прием заявок – с 12.10.2023 по 12.11.2023;

3.3.2. **2 этап:** оценка проектов Конкурсной комиссией (по итогам публичной презентации проектов);

3.3.3. **3 этап:** определение победителей Конкурса – не позднее 30.11.2023.

3.4. Заявка (Приложение 1) оформляется в соответствии с требованиями раздела 4 Положения в формате Word, в бумажном виде представляется в МБУК ЦГБ г. Новосибирска по адресу: город Новосибирск, улица Фрунзе, д. 3; в электронном виде – на адрес: metod@libnsk.su.

Контактное лицо – Черепанова Александра Ивановна, начальник отдела мониторинга и развития библиотечной деятельности МБУК ЦГБ г. Новосибирска, тел. 8 (383) 311-03-53.

3.5. К рассмотрению не принимаются следующие заявки:

3.5.1. не соответствующие требованиям Положения;

3.5.2. поданные по истечению срока, указанного в подпункте 3.3.1. Положения.

3.6. Участник Конкурса вправе подать не более одной заявки по каждому из направлений от каждого филиала/структурного подразделения.

3.7. Каждый участник Конкурса презентует свой проект Конкурсной комиссии (дата, время, место, а также регламент публичной презентации проекта доводится до сведения участников Конкурса организационным комитетом Конкурса по электронной почте).

3.8. В случае презентации проекта в формате медиа-материала (без докладчика) участник Конкурса делегирует своего представителя для защиты проекта и ответа на вопросы Конкурсной комиссии.

3.9. Участник Конкурса вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о признании проекта победителем.

3.10. Проекты, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

3.11. При получении Оператором Конкурса заявки и проекта, участнику Конкурса предоставляется соответствующая расписка с указанием даты их приема.

## 4. Требования к структуре, содержанию и оформлению проекта

4.1. Требования к структуре и содержанию проекта:

4.1.1. название проекта (без кавычек, с заглавной буквы, без точки в конце);

4.1.2. география проекта (перечислить только те территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта);

4.1.3. дата начала реализации проекта (проект должен начинаться не ранее 15.01.2024);

4.1.4. дата окончания проекта (проект должен завершиться до 01.12.2024);

4.1.5. описание проекта, включая обоснование уникальности проекта (емкий и исчерпывающий ответ на вопрос «В чем уникальность данного проекта?»);

4.1.6. целевые группы проекта (указать одну или несколько целевых групп – людей, на взаимодействие с которыми преимущественно направлен проект);

4.1.7. обоснование актуальности и общественной значимости проекта (подробно описать, в чем состоит актуальность проекта для целевой группы (целевых групп) и почему проект является общественно значимым);

4.1.8. цель проекта (цель должна быть измерима количественными или качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки, формулировка должна быть конкретной);

4.1.9. задачи проекта;

4.1.10. ожидаемые результаты проекта;

4.1.11. планируемые каналы коммуникации с целевыми группами проекта (описать, как будет организовано информационное сопровождение проекта);

4.1.12. дальнейшее развитие проекта (описать планы по реализации проекта после завершения финансирования);

4.1.13. источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем (указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения финансирования);

4.1.14. команда проекта;

4.1.15. календарный план.

4.2. Текст проекта оформляется в формате А4, ориентация книжная, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт (допускается 12 пт), одинарный межстрочный интервал; поля: слева от текста – 2,5 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу –1,5 см.

## 5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия формируется на основании предложений организационного комитета Конкурса и утверждается приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

5.2. Из числа предложенных организационным комитетом Конкурса кандидатур назначается председатель и секретарь Конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельности Конкурсной комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение проектов в форме публичной презентации.

5.4. При несоответствии содержания проекта заявленному направлению Конкурсная комиссия вправе принять решение о переносе данной заявки в другое направление для дальнейшего участия в Конкурсе.

5.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.

5.6. Каждый член Конкурсной комиссии производит оценку предложенных на Конкурс проектов по 10 балльной шкале по каждому из 10 критериев:

5.6.1. актуальность и социальная значимость проекта;

5.6.2. реалистичность проекта и его результативность;

5.6.3. опыт и компетенции команды;

5.6.4. планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов;

5.6.5. собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта;

5.6.6. реалистичность бюджета проекта;

5.6.7. масштаб реализации проекта;

5.6.8. информационная открытость проекта;

5.6.9. уникальность и адресность предложенного решения проблемы;

5.6.10. перспектива развития и потенциал проекта.

5.7. Итоговая оценка проекта (балл) – среднее арифметическое чисел (сумма итоговых баллов, выставленных каждым членом Конкурсной комиссии, деленная на количество членов Конкурсной комиссии).

5.8. По результатам оценки проектов Конкурсной комиссией формируется единый рейтинг проектов в отношении всех направлений. Проекту, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге, далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов.

5.9. При равенстве баллов проекту, заявка по которому подана раньше, присваивается меньший порядковый номер в рейтинге.

5.10. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

5.11. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании проекта победителем Конкурса секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает издание приказа заместителя мэра – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска о результатах проведения Конкурса.

## 5. Реализация проектов, победивших в Конкурсе

6.1. Расходы на реализацию проекта предоставляются в пределах объемов финансирования муниципальной программы «Культура города Новосибирска», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 03.11.2020 № 3378**.**

6.2. Сумма, выделяемая на реализацию каждого проекта, победившего в Конкурсе, – предоставляется в размере, соответствующем заявленному проекту, но не более 250,0 тыс. руб.

6.3. Проекты, победившие в Конкурсе, должны быть реализованы в срок до 01.12.2024.

6.4. Отчет о реализации проекта предоставляется в управление культуры мэрии города Новосибирска (Приложение 2) с сопроводительным письмом на бланке учреждения в срок до 09.12.2024. Отчет должен содержать краткие итоги реализации проекта, перечень приобретенного имущества и может сопровождаться фото- и видеоматериалами.

Приложение 1
к Положению о городском
конкурсе инновационных проектов
муниципальных библиотек 2023

# Форма заявки
# на участие в городском конкурсе инновационных проектов
# муниципальных библиотек 2023

| | | |
|---|---|---|
| ЗАЯВИТЕЛЬ | | |
| 1. | Полное наименование участника Конкурса | |
| 2. | Сокращенное наименование участника Конкурса | |
| 3. | Направление конкурса | |
| 4. | Руководитель учреждения (Ф.И.О.) | |
| 5. | Адрес участника Конкурса: | почтовый<br>электронный |
| 6. | Телефон участника Конкурса | |
| 7. | Ссылка на аккаунт учреждения в ВКонтакте | |
| О ПРОЕКТЕ | | |
| 8. | Название проекта | *Название проекта следует писать без кавычек, с заглавной буквы, без точки в конце* |
| 9. | География проекта | *География должна быть реалистичной: следует перечислить только те территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта* |
| 10. | Дата начала реализации проекта | *Проект должен начинаться не ранее 15.01.2024* |
| 11. | Дата окончания реализации проекта | *Проект должен завершиться до 01.12.2024* |
| 12. | Описание проекта, включая обоснование уникальности проекта | *Поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопросы: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает финансирование?», «В чем уникальность данного проекта?»* |
| 13. | Целевые группы проекта | *Следует указать одну или несколько целевых групп – людей, на взаимодействие с которыми преимущественно направлен проект* |
| 14. | Обоснование актуальности и общественной значимости проекта | *Следует подробно описать, в чем состоит актуальность проекта для целевой группы (целевых групп) и почему проект является общественно значимым* |
| 15. | Цель проекта | *Цель должна быть напрямую связана с реализацией проекта и достижима к моменту завершения проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки. Следует избегать* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной* |
| 16. | Задачи проекта | *Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Все задачи следует указать в разделе «Календарный план»* |
| 17. | Ожидаемые результаты проекта | 1. Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта.<br>2. Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта.<br>3. Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в интернете.<br>4. Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в интернете.<br>5. Социальный эффект (качественные результаты): *важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты* |
| 18. | Планируемые каналы коммуникации с целевыми группами проекта | *Следует описать, как будет организовано информационное сопровождение проекта* |
| 19. | Дальнейшее развитие проекта | *Следует описать планы по реализации проекта после завершения финансирования* |
| 20. | Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем | *Следует указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения финансирования* |
| КОМАНДА ПРОЕКТА | | |
| 21. | Руководитель проекта | *Указать ФИО, описание опыта и функционала руководителя* |
| 22. | Участники команды проекта | *Указать ФИО, должность или роль, компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде* |

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

| № п\п | Задача (*из п. 16*) | Мероприятие | Срок проведения | Ожидаемые результаты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМОГО ПРИОБРЕТЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ, УСЛУГ И ИНЫХ РАСХОДОВ

| Наименование | Единица измерения | Количество | Стоимость, руб. | Итоговая сумма, руб. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Комментарий:

| |
|---|
| |

(дата подачи заявки) (ФИО, подпись руководителя учреждения-заявителя)

м.п.

Приложение 2
к Положению о городском
конкурсе инновационных проектов
муниципальных библиотек 2023

**Форма отчета**
**о реализации проекта, победителя Конкурса инновационных проектов муниципальных библиотек 2023**

1. Наименование проекта:

2. Запланированные сроки реализации проекта:
Фактические сроки реализации проекта:

3. Результаты проекта

| № | Количественные результаты проекта | Планируемые значения | Фактические значения | Отклонение, +/-, % |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта | | | |
| 2 | Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта | | | |
| 3 | Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | | | |
| 4 | Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | | | |

*Вывод: причины отклонений.*

Социальный эффект проекта (качественный результат). *Опишите, какие качественные изменения произошли в жизни представителей целевой группы.*

4. Описание содержания деятельности по проекту в соответствии с целями, задачами и календарным планом. *Кратко опишите, что было сделано за отчетный период, насколько успешной Вы считаете проделанную работу.*

5. Приложения. *Предоставляются ссылки на публикации в средствах массовой информации, отзывы (если таковые имеются), видеоматериалы, фотографии, сценарии, программы мероприятий.*

_____ (дата подачи отчета)

_____ (ФИО, подпись руководителя учреждения-заявителя)

м.п.