



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ  
БИБЛИОТЕКА им. А. П. Гайдара»

630108, г. Новосибирск, ул. Станиславского, д. 4  
тел. 8(383) 355-40-33, тел/факс 355-35-90  
[info@gaidarteka.ru](mailto:info@gaidarteka.ru)

**ОТЧЕТ**

**об исполнении плана профилактической работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в 2020 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1	Планирование работы по организации антитеррористической защищенности	Январь	Директор библиотеки
2	Обновить и дополнить комплект документов по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности учреждения	Январь	Директор библиотеки. Заместитель директора
3	Анализ работы по антитеррористической защищенности учреждения	1 раз в полугодие	Заместитель директора
<b>2. Предупредительные меры режима безопасности</b>			
2	Усиления режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом; запретить нахождение посторонних лиц в библиотеке	В течение года	Заместитель директора, начальники отдела, начальник АХО, гардеробщики,
3	Обследование помещений на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Заместитель директора, начальники отделов, начальник АХО, сторожа
4	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Ежедневно	Заместитель директора, начальники отделов, начальник АХО, сторожа
5	Периодическое обследование автоматических установок системы оповещения людей о пожаре и	Ежемесячно	Представители ООО «Рубеж», «Подразделения «Д», ПЦО Ленинского

	пожарной сигнализации, оборудования системы пожарного мониторинга, инженерно-технической укреплённости и состояния ТСО		района по г. Новосибирску
6	Изучение Положений, Инструкций и другой документации по обеспечению безопасности в учреждении с вновь принятыми работниками	В течение недели после приема	Начальник административно-хозяйственного отдела, заместитель директора, ответственные лица по приказу
<b>3. Обучение и проведение инструктажей</b>			
1	Проведение инструктажа «О порядке действий работников учреждения при различных видах террористических угроз»	Январь, октябрь	Теленкова С. Ю., Завгородина Е.А.
2	Отработка практических действий по эвакуации персонала по сигналу тревоги	Октябрь	Ответственное лицо по приказу
3	Актуализация информации по противодействию терроризму в уголке по наглядной информации в холле библиотеки	В течение года	Теленкова С. Ю.
4	Организация и проведение часа толерантности «У нас друзья - на всей планете!», посвященного Всемирному дню культурного разнообразия во имя диалога и развития, урока безопасности «Сохрани свою жизнь!», посвященного Международному дню борьбы с терроризмом	Сентябрь, октябрь,	Отдел «Читальный зал», «Абонемент»

Директор



Присяжнюк Л.Е.