

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в  
МКУК ЦГДБ им. А. П. Гайдара на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в МКУК ЦГДБ им. А. П. Гайдара</b>			
1.1.	Определение конкретных мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно	Ответственный за противодействие коррупции
1.1.1.	Обновление приказа о назначении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	До 20 января 2021 года	Директор
1.1.2.	Разработка и утверждение Положения о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	До 1 июля 2021 года	Ответственный за противодействие коррупции
1.1.3.	Разработка и утверждение стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы	До 1 июля 2021 года	Ответственный за противодействие коррупции
1.1.4.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2022 год, его размещение на официальном сайте МКУК ЦГДБ им. А. П. Гайдара в разделе «Противодействие коррупции»	До 20 декабря 2021 года	Ответственный за противодействие коррупции
1.1.5.	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции за 2021 год, его размещение на официальном сайте МКУК ЦГДБ им. А. П. Гайдара в разделе «Противодействие коррупции»	До 20 января 2022 года	Ответственный за противодействие коррупции
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности МКУК ЦГДБ им. А. П. Гайдара	До 1 августа 2021 года	Ответственный за противодействие коррупции

1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Ежеквартально	Ответственный за противодействие коррупции
1.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт
<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников МКУК ЦГДБ им. А. П. Гайдара</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ЦГДБ	В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/ при приеме на работу	Инспектор по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	По отдельному графику (ежеквартально)	Ответственный за противодействие коррупции, руководитель конкретного структурного подразделения
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКУК ЦГДБ им. А. П. Гайдара</b>			
3.1	Размещение на официальном сайте ЦГДБ в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Постоянно по мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции