



Муниципальное казенное учреждение культуры города Новосибирска
**«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА
им. А. П. Гайдара»**

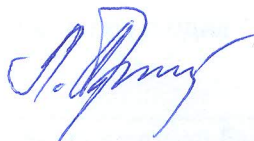
630108, г. Новосибирск, ул. Станиславского, д. 4тел.
8(383) 355-40-33, 355-35-90, info@gaidarteka.ru

ПЛАН РАБОТЫ НА 2021 ГОД
по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|--|--|-------------------|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Планирование работы по организации антитеррористической защищенности | Январь | Директор библиотеки, заместитель директора, начальник АХО |
| 2 | Обновить и дополнить комплект документов по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности учреждения | Январь | Заместитель директора, начальник АХО |
| 3 | Анализ работы по антитеррористической защищенности учреждения | 1 раз в полугодие | Заместитель директора, начальник АХО |
| 2. Предупредительные меры режима безопасности | | | |
| 2 | Усиления режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом; запретить нахождение посторонних лиц в библиотеке | В течение года | Заместитель директора, начальник АХО, начальники отделов, гардеробщики |
| 3 | Обследование помещений на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов | Ежедневно | Заместитель директора, начальники отделов, начальник АХО, гардеробщики, сторожа |
| 4 | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов) | Ежедневно | Заместитель директора, начальник АХО, начальники отделов, сторожа |
| 5 | Периодическое обследование автоматических установок системы оповещения людей о пожаре и пожарной сигнализации, оборудования системы пожарного мониторинга, инженерно-технической укреплённости и | Ежемесячно | Представители ООО «Рубеж», «Подразделения «Д», ПЦО Ленинского района по г. Новосибирску |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|---|
| | состояния ТСО | | |
| 6 | Изучение Положений, Инструкций и другой документации по обеспечению безопасности в учреждении с вновь принятыми работниками | В течение недели после приема | Начальник АХО, заместитель директора, ответственные лица по приказу |
| 3. Обучение и проведение инструктажей | | | |
| 1 | Проведение инструктажа «О порядке действий работников учреждения при различных видах террористических угроз» | февраль, октябрь | Начальник АХО, заместитель директора |
| 2 | Отработка практических действий по эвакуации персонала по сигналу тревоги | март, октябрь | Ответственное лицо по приказу |
| 3 | Актуализация информации по противодействию терроризму в уголке по наглядной информации в холле библиотеки | В течение года | Начальник АХО, заместитель директора |
| 4 | Организация и проведение урока безопасности «Содрогнулась от боли планета...», посвященного Международному дню борьбы с терроризмом | Сентябрь | Отдел «Читальный зал», «Абонемент» |

Директор



Присяжнюк Л.Е.