



Муниципальное казенное учреждение культуры города Новосибирска
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА
им. А. П. Гайдара»

630108, г. Новосибирск, ул. Станиславского, д. 4 тел.
8(383) 355-40-33, 355-35-90, info@gaidarteka.ru

ПЛАН РАБОТЫ НА 2022 ГОД
по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1	Планирование работы по организации антитеррористической защищенности	Январь	Директор библиотеки, заместитель директора, начальник АХО
2	Обновить и дополнить комплект документов по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности учреждения	Январь	Заместитель директора, начальник АХО
3	Анализ работы по антитеррористической защищенности учреждения	1 раз в полугодие	Заместитель директора, начальник АХО
2. Предупредительные меры режима безопасности			
2	Усиления режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом; запретить нахождение посторонних лиц в библиотеке	В течение года	Заместитель директора, начальник АХО, начальники отдела, гардеробщики.
3	Обследование помещений на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Заместитель директора, начальники отделов, начальник АХО, гардеробщики, сторожа.
4	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Ежедневно	Заместитель директора, начальник АХО, начальники отдела, сторожа.
5	Периодическое обследование автоматических установок системы оповещения людей о пожаре и пожарной сигнализации, оборудования системы пожарного мониторинга, инженерно-технической укреплённости и состояния ТСО	Ежемесячно	Представители ООО «Рубеж», «Подразделения «Д», ПЦО Ленинского района по г. Новосибирску

6	Изучение Положений, Инструкций и другой документации по обеспечению безопасности в учреждении с вновь принятыми работниками	В течение недели после приема	Начальник АХО, заместитель директора, ответственные лица по приказу
3. Обучение и проведение инструктажей			
1	Проведение инструктажа «О порядке действий работников учреждения при различных видах террористических угроз»	март, октябрь	Начальник АХО, заместитель директора
2	Отработка практических действий по эвакуации персонала по сигналу тревоги	март, октябрь	Ответственное лицо по приказу
3	Актуализация информации по противодействию терроризму в уголке по наглядной информации в холле библиотеки	В течение года	Начальник АХО, заместитель директора
4	Организация и проведение мероприятий: - урока безопасности «Мы хотим жить в мире!», беседы «Мир без террора», посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом; - информины «Вместе – дружная семья», игровой программы «Мы вместе», посвященных Дню народного единства. Оформление книжных экспозиций: - выставки-просмотра «В единстве наша сила», посвященной Дню народного единства; тематической полки «Храни добро в своем сердце», посвященной Международному Дню толерантности	Сентябрь, ноябрь	Отдел обслуживания, отдел «Абонемент»

Директор



Присяжнюк Л.Е.