

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУК ЦГДБ им. А. П. Гайдара
от «24» января 2024 г. № 9-од

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска
«Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара»
(МБУК ЦГДБ им. А. П. Гайдара)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара» (далее – Библиотека) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Библиотеки.

1.2. Основной задачей деятельности Библиотеки по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Библиотеки на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Библиотеки влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Библиотеки, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Библиотеки.

Под личной заинтересованностью работника Библиотеки понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Библиотеки, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Библиотеки под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Библиотеке осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Библиотеки при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Библиотеки и ее работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Библиотеки от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Библиотеки и урегулирован (предотвращен) Библиотекой.

3. Обязанности работника Библиотеки в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Библиотеки при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Библиотеки, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Библиотеки без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Библиотеки при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Библиотеки или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Библиотеки.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Библиотеки

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор Библиотеки.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора Библиотеки сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Библиотеки передается в структурное подразделение или должностному лицу Библиотеки, ответственному за профилактику коррупционных нарушений, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений

работников Библиотеки о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Библиотеке

5.1. Работники Библиотеки обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Библиотеке.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в Библиотеке могут быть:

- ограничение доступа работника Библиотеки к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника Библиотеки или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Библиотеки;

- перевод работника Библиотеки на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Библиотеки;

- увольнение работника Библиотеки по основаниям, установленным ТК РФ;

- иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Библиотеки, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Библиотеки.

6. Ответственность работников Библиотеки за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Библиотеки могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ); по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены Библиотеке несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Библиотекой является солидарной.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
в МБУК ЦГДБ им. А. П. Гайдара

Директору
МБУК ЦГДБ им. А. П. Гайдара

от _____
(ФИО (отчество при наличии), должность работника учреждения, контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение _____ « » 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ « » 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов в
МБУК ЦГДБ им. А. П. Гайдара

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О.(отчество при наличии), должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О.(отчество при наличии), должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения в областной орган/наблюдательный совет
1.							
2.							
3.							

