

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУК ЦГДБ им. А.П. Гайдара
от «24» января 2024 г. № 9-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска
«Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара»
(МБУК ЦГДБ им. А. П. Гайдара)**

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара» (далее – Библиотека) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Библиотеки и других локальных актов Библиотеки.

1.3. Целями антикоррупционной политики Библиотеки являются:

1.3.1. обеспечение соответствия деятельности Библиотеки требованиям антикоррупционного законодательства;

1.3.2. минимизация рисков вовлечения Библиотеки и ее работников в коррупционную деятельность;

1.3.3. формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Библиотеке;

1.3.4. формирование у работников Библиотеки нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Библиотеки являются:

1.4.1. определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Библиотеки;

1.4.2. информирование работников Библиотеки о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

1.4.3. определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Библиотеке;

1.4.4. разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Библиотеке;

1.4.5. закрепление ответственности работников Библиотеки за несоблюдение требований антикоррупционной политики Библиотеки.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1.5.1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

1.5.2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

1.5.3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Библиотеки, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Библиотеки – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Библиотекой;

контрагент Библиотеки – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Библиотека вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Библиотеки (представителя Библиотеки) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Библиотеки и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Библиотеки и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя Библиотеки и работников Библиотеки вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Библиотека вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Библиотекой с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики Библиотеки

3.1. Антикоррупционная политика Библиотеки основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. принцип соответствия антикоррупционной политики Библиотеки законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Библиотеку;

3.1.2. принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора Библиотеки в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Библиотеке;

3.1.3. принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Библиотеки о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

3.1.4. принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора и работников Библиотеки в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Библиотеки коррупционных рисков;

3.1.5. принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Библиотеке простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

3.1.6. принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора и работников Библиотеки вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность директора Библиотеки за реализацию антикоррупционной политики Библиотеки;

3.1.7. принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Библиотеке антикоррупционных стандартах и процедурах;

3.1.8. принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица Библиотеки, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Библиотеки

4.1. Директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Библиотеке.

4.2. Директор Библиотеки, исходя из стоящих перед ней задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает ли-

цо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Библиотеки в пределах его полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики Библиотеки:

4.3.1. подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Библиотеке;

4.3.2. подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Библиотеке;

4.3.3. разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Библиотеке;

4.3.4. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Библиотеки;

4.3.5. организация проведения оценки коррупционных рисков;

4.3.6. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Библиотеки к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Библиотеки или иными лицами;

4.3.7. организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

4.3.8. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Библиотеки по вопросам предупреждения коррупции;

4.3.9. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

4.3.10. организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Библиотеке;

4.3.11. индивидуальное консультирование работников Библиотеки;

4.3.12. участие в организации антикоррупционной пропаганды;

4.3.13. ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Библиотеке и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Библиотеки.

V. Обязанности директора и работников Библиотеки по предупреждению коррупции

5.1. Работники Библиотеки знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение работником Библиотеки требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Директор и работники Библиотеки вне зависимости от должности и стажа работы в Библиотеке в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

5.3.1. руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Библиотеки;

5.3.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Библиотеки;

5.3.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Библиотеки.

5.4. Работник Библиотеки вне зависимости от должности и стажа работы в Библиотеке в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

5.4.1. незамедлительно информировать директора Библиотеки и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5.4.2. незамедлительно информировать директора Библиотеки и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Библиотеки;

5.4.3. сообщить директору Библиотеки и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Библиотекой

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Библиотеки
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Библиотеки, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников Библиотеки антикоррупционных положений
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником Библиотеки директора и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Библиотеки директора и своего непосредственного руководителя о ставшей известной ра-

	<p>ботнику Библиотеки информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Библиотеки, контрагентами Библиотеки или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работником Библиотеки директора и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников Библиотеки, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Библиотеки</p>
Обучение и информирование работников Библиотеки	<p>Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Библиотеке, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление директору Библиотеки отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Библиотеки

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Библиотеки проводится по следующим направлениям:

7.1.1. установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Библиотеки, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

7.1.2. внедрение специальных процедур проверки контрагентов Библиотеки в целях снижения риска вовлечения Библиотеки в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах

Библиотеки: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

7.1.3. распространение на контрагентов Библиотеки применяемых в учреждении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

7.1.4. включение в контракты, заключаемые с контрагентами Библиотеки, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

7.1.5. размещение на официальном сайте информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Библиотеке.

VIII. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Библиотеки является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Библиотеки коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Библиотекой.

8.2. В Библиотеке устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

8.2.1. выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

8.2.2. составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

8.2.3. подготовка «карты коррупционных рисков Библиотеки» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

8.2.4. определение перечня должностей в Библиотеке, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

8.2.5. разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в Библиотеке, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

8.3.1. должность директора;

8.3.2. должность главного бухгалтера;

8.3.3. должность заместителя директора;

8.3.4. должность юрисконсульта;

8.3.5. должность начальника административно-хозяйственного отдела;

8.3.6. должность специалиста по кадрам;

8.3.7. должность экономиста;

8.3.8. должность ведущего бухгалтера.

8.4. Карта коррупционных рисков Библиотеки включает следующие «критические точки»:

8.4.1. все виды платных услуг, оказываемых Библиотекой;

- 8.4.2. хозяйственно-закупочная деятельность;
- 8.4.3. бухгалтерская деятельность;
- 8.4.4. процессы, связанные с движением кадров в Библиотеке (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- 8.4.5. принятие управленческих решений.

VIII. Подарки и представительские расходы

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Библиотеки от имени учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Библиотеки в связи с их трудовой деятельностью в учреждении могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев¹:

- 9.1.1. быть прямо связанными с целями деятельности Библиотеки;
- 9.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- 9.1.3. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 9.1.4. не создавать репутационного риска для Библиотеки, ее работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- 9.1.5. не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Библиотеки.

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Библиотеки, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых Библиотека официально участвует, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени Библиотеки, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

IX. Антикоррупционное просвещение работников Библиотеки

10.1. Антикоррупционное просвещение работников Библиотеки осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Библиотеки на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

¹ В отношении дарения подарков работникам Библиотека действует норма, закрепленная пунктом 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Библиотеки в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Библиотеки.

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Библиотеки. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля и аудита Библиотеки способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеке.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Библиотеки и обеспечение соответствия деятельности Библиотеки требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Библиотеки.

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Библиотеке осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

11.3.1. проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

11.3.2. контроль документирования операций хозяйственной деятельности Библиотеки;

11.3.3. проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Библиотеки.

11.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Библиотеки прежде всего связан с обязанностью ведения Библиотекой финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подар-

ками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

11.6.1. оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

11.6.2. предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Библиотеки, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

11.6.3. выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Библиотеки или плату для данного вида услуг;

11.6.4. закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

11.6.5. сомнительные платежи наличными денежными средствами.

ХII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Библиотека принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Библиотеке стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Библиотеке, закрепляется за должностным лицом Библиотеки, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Библиотеки.

12.2. Библиотека принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Библиотеки, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

12.3.1. оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Библиотеке по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

12.3.2. оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4. Директор и работники Библиотеки оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные орга-

ны документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.5. Директор и работники Библиотеки не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

ХIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

13.1. Все работники Библиотеки должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Руководители структурных подразделений Библиотеки являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ХIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

14.1. Библиотека осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Библиотеки.

14.2. Должностное лицо Библиотеки, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Библиотеки, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении, представляет его директору. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

14.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Библиотеки.
