

**ПОРЯДОК
СОТРУДНИЧЕСТВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции
муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска
«Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара»
(МБУК ЦГДБ им. А. П. Гайдара)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сотрудничества и взаимодействия муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара» с правоохранительными органами (далее – Порядок) разработан на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию и сотрудничеству, описание процесса взаимодействия с правоохранительными органами МБУК ЦГДБ им. А. П. Гайдара (далее – Библиотека).

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия Библиотеки с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.2. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Библиотекой и правоохранительными органами.

2.3. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема директора Библиотеки или его заместителя у руководителей или заместителей руководителей правоохранительных органов.

2.4. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.5. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Библиотеки. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.6. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Библиотеки. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в

результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Библиотеки.

3. Сотрудничество и порядок обращения Библиотеки в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество и взаимодействие с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Библиотеки, декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Библиотека принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Библиотеки стало известно;

- необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Библиотеке.

- Библиотека принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество и взаимодействие с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Библиотеки по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Библиотеки и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками Библиотеки, предоставляются на согласование директору Библиотеки, без визы директора письменные обращения не допускаются.

3.6. Директор Библиотеки и его заместитель несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов совместно с директором Библиотеки планирует и организует встречи с правоохранительными органами.

3.8. В случае установления Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления на предмет коррупции, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 дней, а при необходимости – немедленно.