

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025401483315 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.02.2023 за
ГРН 2235400141832

СОГЛАСОВАНО

Учредительный документ подписан
членом наблюдательного совета земельных и
имущественных отношений мэрии го-
рода Новосибирска

Сертификат № 0201/2021 от 20.02.2023
Владелец: Жигульский Г. В. Жигульский
Действителен до 20.02.2025

Г. В. Жигульский

«10» 02 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации Ленинского рай-
она города Новосибирска

А. В. Гриб

«17» 02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель мэра города Новоси-
бирска, начальник департамента
культуры, спорта и молодежной по-
литики мэрии города Новосибирска

А. В. Терешкова

приказ от 10.02.2023 № 0056/п

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска
«Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара»**

г. Новосибирск
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара», в дальнейшем именуемое – Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления мэрии города Новосибирска от 04.08.1998 № 753 «О создании централизованных библиотечных систем в районах города». Зарегистрировано Новосибирской городской регистрационной палатой 23.11.1998, регистрационный номер 18079, как Муниципальное казенное учреждение культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара».

09.12.2009 Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району города Новосибирска зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования Учреждения на Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара».

29.11.2011 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по городу Новосибирску зарегистрирован Устав в новой редакции в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 18.08.2011 № 7448 «О создании муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара».

Настоящая редакция Устава утверждена в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 10.01.2023 № 75 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее – мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – ДКСиМП) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее – Совет), мэр города Новосибирска (далее – мэр), мэрия.

Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в преде-

лах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ЦГДБ им. А. П. Гайдара.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии для учета операций со средствами бюджета города, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, собственную эмблему (приложение), вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

Город Новосибирск не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Учреждения: 630108, город Новосибирск, ул. Станиславского, д. 4.

Почтовый адрес Учреждения: 630108, город Новосибирск, ул. Станиславского, д. 4.

1.10. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Учреждение по согласованию с ДКСиМП имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере культуры по организации библиотечного обслуживания населения города Новосибирска, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек города Новосибирска.

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения является обеспечение доступа населения к книгам и другим носителям информации.

В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

организация библиотечной, библиографической, информационной, методической, культурно-просветительской деятельности в интересах основных пользователей Учреждения – несовершеннолетних граждан до 15 лет, руководителей детского чтения (учителей, родителей, воспитателей, физических и юридических лиц, профессионально занимающихся вопросами детского чтения, детской литературы и библиотечного обслуживания детей), а также других категорий населения;

обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации в печатном и электронном виде, в т. ч. посредством информационно-коммуникационных технологий;

удовлетворение информационных, культурно-просветительских и творческих потребностей пользователей;

создание условий для всестороннего развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга;

методическое сопровождение деятельности муниципальных библиотек города Новосибирска по библиотечно-информационному обслуживанию детей и подростков, содействие повышению профессиональных и творческих компетенций библиотечных специалистов;

2.3. В процессе осуществления основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять:

комплектование, учет, хранение, использование и обработку документов, входящих в библиотечный фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

организацию и ведение каталогов, иных баз данных, обеспечение сохранности библиотечного фонда;

обследование состояния, описание, консервацию и реставрацию документов, исключение из фонда морально устаревших, ветхих, неиспользуемых, непрофильных, дуплетных печатных изданий и иных носителей информации, хранящихся в фонде Учреждения;

предоставление доступа к базам данных, изданиям, переведенным в электронный вид, сети Интернет;

библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей, включая нестационарное и удаленное библиотечно-информационное обслуживание;

культурно-просветительскую и культурно-досуговую деятельность (проведение литературных и музыкальных вечеров, встреч, лекций, бесед, обзоров, конкурсов, фестивалей, конференций, культурных и благотворительных акций, художественных выставок, презентаций, мастер-классов, организацию работы любительских объединений, клубов по интересам, кружков, студий, курсов компьютерной грамотности, лекториев);

экспозиционно-выставочную деятельность;

рекламно-издательскую деятельность;

создание новых форм информационных услуг и обслуживания, нацеленных на повышение комфорта основных пользователей и улучшение качества их жизни;

организационное, методическое и информационное сопровождение деятельности муниципальных библиотек города Новосибирска по вопросам библиотечно-информационного обслуживания детей и подростков, в том числе:

организацию работы методических советов специалистов муниципальных библиотек города Новосибирска,

мониторинг различных показателей деятельности муниципальных библиотек города Новосибирска, анализ, систематизацию, обобщение и распространение опыта работы библиотек;

подготовку аналитических обзоров, инструктивно-методических материалов, отчетов, справок, сводных перспективных и текущих планов, иной документации о деятельности библиотек города, обслуживающих детей, в соответствии с поручениями и запросами ДКСиМП, управления культуры мэрии города Новосибирска, министерства культуры Новосибирской области, региональных библиотек, Российской государственной детской библиотеки;

разработку и экспертизу проектов методических документов, концепций, программ по профилю деятельности Учреждения;

методическую и исследовательскую деятельность, апробацию и внедрение инновационных технологий в библиотечной деятельности,

разработку и издание методических рекомендаций, пособий по вопросам библиотечной работы с детьми и подростками, формирование фонда методических документов по детскому чтению;

консультирование специалистов муниципальных библиотек города Новосибирска;

организацию и проведение методических мероприятий (конференций, совещаний, советов, семинаров, слетов, форумов), направленных на повышение эффективности и совершенствование форм и методов библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотек.

реализацию мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов муниципальных библиотек, работающих с детьми;

межбиблиотечное взаимодействие, участие в корпоративных проектах библиотечной сети города Новосибирска и Новосибирской области.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

справочно-информационные услуги по документам из фондов сторонних учреждений и организаций, включая справки по работе с электронными ресурсами;

сервисные услуги: ксерокопирование, копирование, сканирование, печать, редактирование, фотокопирование, брошюрование, ламинирование, компьютерный набор, распечатка документов;

выставочная деятельность, выпуск информационных, справочных, методических, библиографических изданий и изданий рекламного характера;

реализация продукции Учреждения (библиографических списков, методических пособий, сценариев);

организация платных форм культурно-досуговой работы: кружки, студии, курсы с привлечением специалистов;

проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов;

организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, социально-значимых мероприятий, в том числе образовательного и творческого характера, сторонними организациями;

разработка сценариев, создание художественных программ (массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, литературно-музыкальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений отечественной и мировой культуры) по заказу;

создание электронных продуктов;

размещение коммерческой рекламной продукции в помещениях и на сайте Учреждения;

прокат оборудования, реквизита, бутафории и иных принадлежностей для проведения мероприятий;

реализация списанных объектов библиотечного фонда на макулатуру;

организация доставки документов из фонда Учреждения физическим и юридическим лицам;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Новосибирска, по согласованию с Учредителем;

осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Указанные виды деятельности осуществляются по договорам с физическими и юридическими лицами.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные ДКСиМП в соответствии с предусмотренными пунктами 2.2, 2.3 Устава видами деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой не-

обходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет: имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника департамента.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по предложению Учреждения с согласия департамента может быть включено в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в порядке, установленном решением Совета.

3.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия ДКСиМП.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются Учреждением с предварительного согласия ДКСиМП.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается заместителем мэра города Новосибирска - начальником ДКСиМП по представлению начальника управления культуры мэрии города Новосибирска на срок не более пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии, условиями заключенного с директором трудового договора.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) заместитель мэра города Новосибирска - начальник ДКСиМП в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется ДКСиМП, либо директором Учреждения, если ему указанные полномочия переданы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации

4.3. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии

устава Учреждения и лист записи о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии устава или копии изменений в устав и лист записи о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.4. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

4.5. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию ДКСиМП;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

выполнять установленное ДКСиМП муниципальное задание;

осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными

Уставом;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

вести статистическую отчетность;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП, департамента и администрации Ленинского района города Новосибирска (далее - администрация).

6.2. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП, департамента и администрации.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Описание эмблемы
муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска
«Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара»

Эмблема представляет собой комбинацию словесного и изобразительного элемента.

Изобразительный элемент представлен в виде стилизованного изображения будёновки над раскрытой книгой. Будёновка – головной убор, который ассоциируется с положительными героями детских книг Аркадия Гайдара, писателя, чье имя носит библиотека.

Словесный элемент выполнен двумя видами шрифтов: «библиотека» – шрифт HeliosCondThinC, «А. П. Гайдара» – шрифт Calibri.

Цветовое исполнение черно-белое, без контура и фона.

Данная эмблема может использоваться в другом цветовом варианте.

Изображение эмблемы
муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска
«Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара»



Протокол

Пронумеровано, пронумеровано

количество листов 11 (одиннадцать)

Директор Д. Е. / Присяжнюк Д. Е./

